

Data przyjęcia wniosku:



**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej
w Bolkowie
na rok szkolny**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.²

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku⁴:

Rodzaj informacji o dziecku	
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją³:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Kryteria określone w ustawie PRAWO OŚWIATOWE- Art. 131 <i>-poniżej przedstawione kryteria ustawowe mają jednakową wartość punktową</i>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)

² Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

³ Wpisać we właściwym miejscu „x”

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej	
Kryteria określone przez Radę Miejską w Bolkowie -Uchwała NR XXXVIII z dn.28 stycznia 2022 r.			
8.	Pozostawanie obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu, prowadzenie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym- 5pkt.	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające: -zatrudnienie obojga rodziców, -prowadzenie działalności gospodarczej, -prowadzenie gospodarstwa rolnego, -pobieranie nauki w systemie dziennym.	
9.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola./ oddziału przedszkolnego w tej szkole- 4 pkt.	Oświadczenie pisemne rodzica(ów)o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym rodzeństwa kandydata.	
10.	Miejsce zamieszkania dziecka lub miejsce zatrudnienia jednego z rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko znajduje się bliżej przedszkola/oddziału przedszkolnego niż miejsce zamieszkania kontrkandydata lub miejsce zatrudnienia jednego z rodziców/rodzica samotnie wychowującego kontrkandydata- 3 pkt.	Oświadczenie rodzica/ów , zawarte we wniosku, dotyczące miejsca zamieszkania dziecka w pobliżu szkoły z oddziałem przedszkolnym/ przedszkola lub miejsca zatrudnienia w pobliżu przedszkola.	
11.	Zadeklarowanie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego (po czasie realizacji podstawy	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w szkole z oddziałem przedszkolnym/przedszkolu.	

	programowej w wymiarze 5 godzin)- 8 godzin i 9 godzin dziennie- 3 pkt.		
12.	Dziecko wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej- 2 pkt.	Oświadczenie rodzica/ów o pozostawaniu rodziny pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.	
13.	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym- 1 pkt.	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające: -zatrudnienie rodzica, -prowadzenie działalności gospodarczej, -prowadzenie gospodarstwa rolnego, -pobieranie nauki w systemie dziennym.	

6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

Pobyt ponad podstawę programową	Od godz. 6:30-8:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej	Od godz. 8:00-13:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej	Od godz. 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 14:00-15:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 15:00-15:30	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Obiad		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

TAK lub NIE ⁴

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁵

Bolków, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

8. Pouczenie

Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.

⁴ W wybrane okienko wpisać znak „x”.

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Bolka 8c.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sp@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@bolkow.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.